

FAQ – Call for tender

1. In Kapitel VIII sind die Unterlagen für den Tender beschrieben. Der zweite Punkt lautet „Any required accreditation certificates“. Es gibt im Dokument keinen Hinweis auf geforderte Zertifikate. Welche Zertifikate sind gemeint?
 - Für manche Ausschreibungen werden Zertifikate verlangt, etwa eine bestimmte Zertifizierung oder Ausstattung von Laboren. Wenn wir in den Unterlagen keine Zertifikate verlangt haben, sind diese natürlich auch nicht einzureichen.
2. Der 5. Punkt lautet: „Appropriate documentation to prove the economic and financial capacities“. Antragsteller sind ein Verein, eine GmbH und ein Solo-Selbstständiger. In welcher Form sollen die wirtschaftlichen und finanziellen Kapazitäten nachgewiesen werden?
 - Wir machen hier keine konkreten Vorgaben. Die finanziellen Kapazitäten können etwa durch entsprechende Erklärungen, Jahresabschlüsse oder ähnlichem nachgewiesen werden.
3. Der 6. Punkt lautet: „Any further documents to prove the qualification required in the above Clauses on Selection and Award criteria“. Was für Dokumente werden hierzu erwartet. Wie soll nachgewiesen werden, dass man an bestimmten Normen mitgearbeitet hat oder bei Normprojekten Projektleiter war?
 - Wie die erforderlichen Fähigkeiten nachzuweisen sind, ist im Einzelfall unterschiedlich. Die Mitarbeit kann zumindest durch die Nennung konkreter Normenprojekte oder Gremien angegeben werden.
4. In dieser Liste ist der Vertrag nicht aufgeführt, der als Annex 2 anhängt. Ist dieser Vertrag also nur informativ oder soll er bereits ausgefüllt mit eingereicht werden.
 - Der Vertrag wird erst nach Zuschlag ausgefüllt und unterschrieben.